



شرکت سلامت الکترونیک مبین ایرانیان

راهنمای ثبت درخواست خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی

توسط مشاوران آزاد و متصدیان واجد شرایط

شماره نگارش: ۰۱

این سند در مالکیت شرکت سلامت الکترونیک مبین ایرانیان به نشانی تهران، میدان آرژانتین - خیابان بخار ست (احمد قصیر) - بن بست ۶، پلاک ۵، طبقه اول قرار دارد و شامل اطلاعات (محرمانه / غیرمحرمانه / تجاری / اداری و...) است. هیچ کدام از اقلام این سند را نمی توان بدون اجازه کتبی از شرکت مورد استفاده قرار داد یا منتشر کرد.



شناسنامه سند

نام پروژه	سامانه جامع سلامت الکترونیک محیط و حرفه‌ای (سامح)
نام کارفرما	مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
مجری پروژه	شرکت سلامت الکترونیک مبین ایرانیان (ساما)
نام سند	راهنمای ثبت درخواست خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی توسط مشاوران آزاد و متصدیان واجد شرایط
نام فایل	Mobin_UserGuide-Environment Health AuditorContract_V01_1402.11.24
نگارش	۰۱
کد سند	TR-GU-25-01
وضعیت	قابل ارائه
تاریخ انتشار	بهمن ۱۴۰۲



فهرست مطالب

مقدمه	۵
۱- ثبت خودکنترلی و خوداظهاری توسط مشاور آزاد	۵
1-1- ثبت و تأیید درخواست	۵
1-2- پرداخت هزینه درخواست	۹
۲- ثبت خودکنترلی و خوداظهاری توسط متصدی واجد شرایط	۱۱

فهرست شکل‌ها

- شکل ۱: ثبت قرارداد کارگاه/امکنه..... ۶
- شکل ۲: انتخاب کارگاه/امکنه..... ۶
- شکل ۳: جستجو کارگاه/امکنه..... ۷
- شکل ۴: تأیید و ثبت درخواست..... ۷
- شکل ۵: پیامک کد تأیید..... ۸
- شکل ۶: تأیید مدیر کارگاه/امکنه..... ۸
- شکل ۷: ثبت کد تأیید کارگاه/امکنه..... ۹
- شکل ۸: تأیید ورود به صفحه پرداخت..... ۱۰
- شکل ۹: اطلاعات درخواست..... ۱۰
- شکل ۱۰: اطلاع‌رسانی ثبت موفق..... ۱۱
- شکل ۱۱: ثبت بازدیدهای خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی توسط مشاور آزاد..... ۱۱
- شکل ۱۲: منو ثبت درخواست خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی..... ۱۲
- شکل ۱۳: صفحه انتخاب کارگاه..... ۱۲
- شکل ۱۴: انتخاب واحد..... ۱۳
- شکل ۱۵: تأیید و ثبت درخواست..... ۱۳
- شکل ۱۶: صفحه پرداخت..... ۱۴
- شکل ۱۷: اطلاعات درخواست..... ۱۴
- شکل ۱۸: اطلاع‌رسانی ثبت موفق درخواست خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی..... ۱۵
- شکل ۱۹: خودکنترلی و خوداظهاری توسط متصدی..... ۱۵

مقدمه

برای ثبت واحدهای تحت پوشش متصدیان واجد شرایط و مشاوران آزاد پس از مراجعه به سامانه جامع سلامت الکترونیک محیط و حرفه‌ای به نشانی اینترنتی <https://sameh.behdasht.gov.ir> از قسمت کارکنان وارد دسترسی خود شده و مراحل ثبت درخواست با واحد صنفی را انجام دهید. لازم به ذکر است پیش از ثبت درخواست‌های خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی واحدهای تحت پوشش، مشاوران آزاد و متصدیان واجد شرایط باید ابتدا در سامانه سامح ثبت‌نام و کد مشاور از سامانه دریافت نمایند. راهنمای و مراحل مربوط به ثبت‌نام مشاوران در دسترسی عمومی با ورود از قسمت ورود عمومی «صاحبان/متصدیان کسب و کار، متقاضیان صلاحیت بهداشتی، مشاور آزاد و متقاضیان دریافت مجوز از دانشگاه» قرار گرفته است.

۱- ثبت خودکنترلی و خوداظهاری توسط مشاور آزاد

بر اساس دستورالعمل خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی مراکز و اماکن عمومی، مشاوران آزاد دانش‌آموختگان رشته بهداشت محیط و دارای گواهی خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی هستند که مجاز به انجام خودکنترلی و خوداظهاری ۲۰ واحد هستند.

۱-۱- ثبت و تأیید درخواست

برای ثبت اظهارنامه بهداشتی واحد تحت پوشش این گروه از مشاوران، بعد از ورود به دسترسی، از منوی سمت راست مطابق شکل ۱ منو «مدیریت کارگاه امکان» زیر منو «ثبت درخواست خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی» را انتخاب کنید.



شکل ۱: ثبت درخواست خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی

با انتخاب این گزینه صفحه‌ای مشابه شکل ۲ جهت انتخاب واحد مورد نظر فعال می‌شود. در این صفحه پیغام «امکان ثبت درخواست خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی واحدهایی که مالک/کارفرمای آن هستید و یا درخواست خودکنترلی و خوداظهاری فعال دارند، وجود ندارد» مشاهده می‌کنید.



شکل ۲: انتخاب کارگاه/امکنه

برای جستجوی واحدی که قصد ثبت درخواست خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی آن را دارید، در بخش «انتخاب واحد» روی گزینه «انتخاب کنید» کلیک کنید. در صفحه‌ای که باز می‌شود (شکل ۳) واحد مورد نظر خود را با وارد کردن کد ملی، کد پستی و کد رهگیری جستجو کنید و پس از انتخاب واحد مورد نظر دکمه ذخیره و تأیید را بزنید. توجه داشته باشید که در هر بار، امکان ثبت درخواست یک واحد و در مجموع ثبت

درخواست ۲۰ واحد را دارید.



شکل ۳: جستجو کارگاه/امکنه

پس از انتخاب واحد مورد نظر، در بخش «بازه درخواست» با کلیک روی آیکن تقویم، از روی تقویم تاریخ شروع و پایان را انتخاب کنید. حداقل بازه قرارداد یک دوره تواتر خودکنترلی و خوداظهاری است. پس از تعیین بازه دکمه مرحله بعد را بزنید. در مرحله بعدی، اطلاعات کارگاه و کارفرما و آدرس را می بینید که در صورت درست بودن اطلاعات و تأیید شرایط اعلام شده روی دکمه تأیید و ثبت درخواست کلیک کنید.



شکل ۴: تأیید و ثبت درخواست

با این اقدام یک پیامک حاوی کد تأیید به شماره تلفن همراه متصدی که در سامانه ثبت شده ارسال می شود.

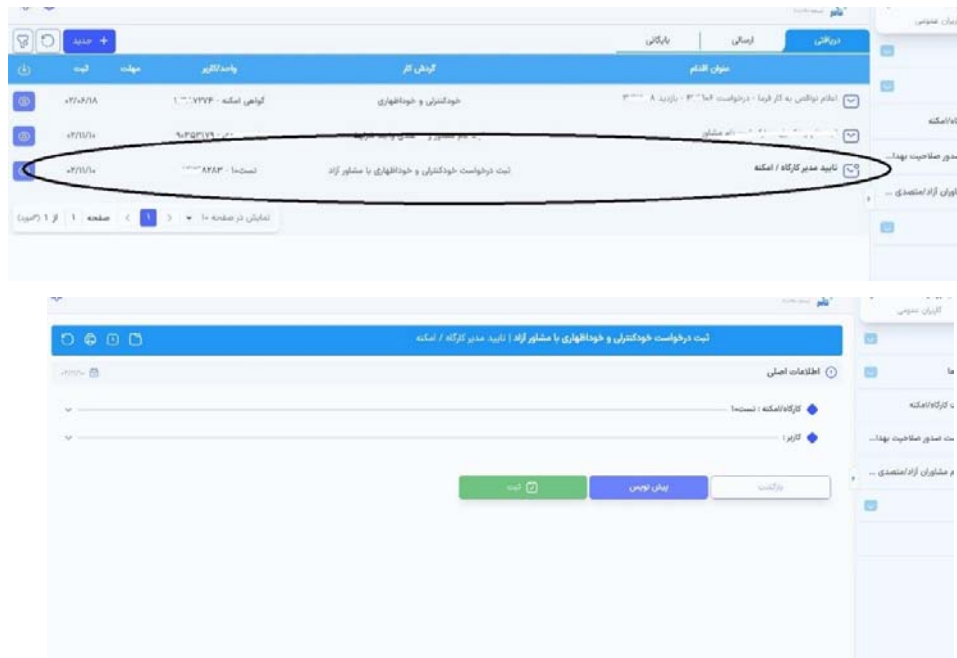
متصدی محترم

برای تأیید ثبت درخواست خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی کد 60190 را به مشاور آزاد واحد خود مینا موجدی اعلام نموده و یا با مراجعه به کارتابل شخصی خود در سامانه سامخ نسبت به تأیید قرارداد اقدام نمایید

شکل ۵: پیامک کد تأیید

بعد از دریافت کد تأیید، با یکی از دو روش زیر می توان مراحل را ادامه داد:

- بعد از دریافت پیامک کد تأیید، متصدی از قسمت ورود عمومی «متصدیان/صاحبان کسب و کار، متقاضیان صلاحیت بهداشتی، مشاوران آزاد و متقاضیان دریافت مجوز از دانشگاه» وارد سامانه شوند و در کارتابل دریافتی خود اقدامی که با عنوان «تأیید مدیر کارگاه /امکنه» مشاهده می کنند را باز کرده و دکمه ثبت را بزنند.



شکل ۶: تأیید مدیر کارگاه/امکنه

سپس مشاور از دسترسی خود دکمه مرحله بعد را زده و مراحل ثبت درخواست را ادامه دهد.

- بعد از دریافت پیامک کد تأیید، متصدی کد ارسال شده در پیامک را به مشاور اعلام کند تا مشاور در

دسترسی خود کد را ثبت کند. مشاور در دسترسی خود، کار تابل دریافتی، عنوان اقدام «ثبت کد تأیید کارگاه/امکنه» را مشاهده می کند که با کلیک روی آیکون چشمی مقابل آن به صفحه ای مشابه شکل ۷، هدایت می شود. در این صفحه کد تأیید را در باکس مربوطه وارد کرده و گزینه ثبت را بزنید. با این اقدام ثبت و تأیید کارگاه/امکنه انجام می شود.



شکل ۷: ثبت کد تأیید کارگاه/امکنه

۱-۲- پرداخت هزینه درخواست

بعد از تأیید کارگاه/امکنه، به صفحه ای برای تأیید ورود به صفحه پرداخت منتقل می شوید. در صورت عدم مشاهده این صفحه، اقدام «فرایند پرداخت» در کار تابل شما قرار خواهد گرفت که با مراجعه به کار تابل و کلیک روی آیکون چشمی مقابل آن، صفحه تأیید ورود به صفحه پرداخت مشابه شکل ۸ نمایش داده می شود.





شکل ۸: تأیید ورود به صفحه پرداخت

با انتخاب دکمه پرداخت، پیامی مشابه شکل ۹ شامل اطلاعات تعداد بازدید درخواست، مدت زمان هر بازدید و تاریخ شروع و پایان درخواست را مشاهده می‌کنید. تعداد بازدیدها بر اساس مدت درخواست و دوره تواتر تعیین شده است.



شکل ۹: اطلاعات درخواست

با زدن دکمه انتقال به صفحه پرداخت، به صفحه درگاه بانکی جهت پرداخت منتقل می‌شوید. پس از انجام پرداخت دکمه ثبت را بزنید. بعد از این اقدام در کارتابل دریافتی اقدام «اطلاع‌رسانی ثبت موفق خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی» را مشاهده می‌کنید.



شکل ۱۰: اطلاع‌رسانی ثبت موفق

بعد از ثبت موفق درخواست، بازدیدها در تاریخ زمان‌بندی شده برای انجام در کارتابل دریافتی با عنوان اقدام «خودکنترلی و خوداظهاری توسط مشاور آزاد» قرار می‌گیرد. تاریخ اولین بازدید برابر با تاریخ شروع درخواست و تاریخ بازدیدهای بعدی بر اساس دوره تواتر بازدیدها مشخص می‌شود. چنانچه تاریخ شروع درخواست روز جاری ثبت شده باشد، ظرف مدت حداکثر یک ساعت، اولین بازدید در کارتابل دریافتی قرار می‌گیرد. با کلیک روی آیکن چشمی در مقابل درخواست، پرسش‌های ضروری را تکمیل و سپس چک لیست‌های مربوطه را ثبت نمایید.



شکل ۱۱: ثبت بازدیدهای خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی توسط مشاور آزاد

تاریخی که در قسمت مهلت برای هر بازدید وجود دارد مطابق با ۳۰ روز بعد از تاریخ هر بازدید است. پس از ثبت چک‌لیست‌های خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی، نتایج در دسترسی افراد مرتبط در دانشگاه قابل مشاهده خواهد بود.

۲- ثبت خودکنترلی و خوداظهاری توسط متصدی واجد شرایط

بر اساس دستورالعمل خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی مراکز و امکان عمومی، متصدی واجد شرایط دانش‌آموختگان رشته بهداشت و دارای گواهی خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی هستند که صرفاً مجاز به انجام

خودکنترلی و خوداظهاری واحد تحت تصدی خودشان هستند.

برای ثبت اظهارنامه بهداشتی واحد تحت تصدی، بعد از ورود به دسترسی خود از منو سمت راست مطابق شکل

۱۲ منو «مدیریت کارگاه امکان» زیر منو «ثبت درخواست خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی» را انتخاب کنید.

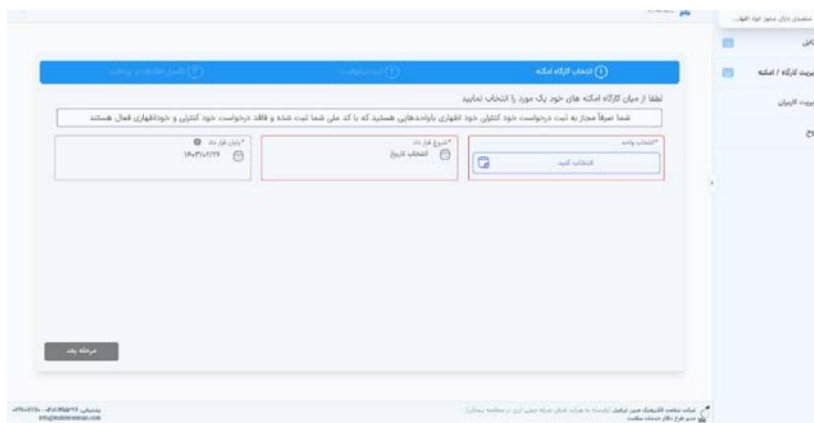


شکل ۱۲: منو ثبت درخواست خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی

با انتخاب این گزینه صفحه‌ای مشابه شکل ۱۳ جهت انتخاب واحد مورد نظر نمایش داده می‌شود. در این صفحه

پیغام «شما صرفاً مجاز به ثبت درخواست خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی واحدهایی هستید که با کد ملی شما

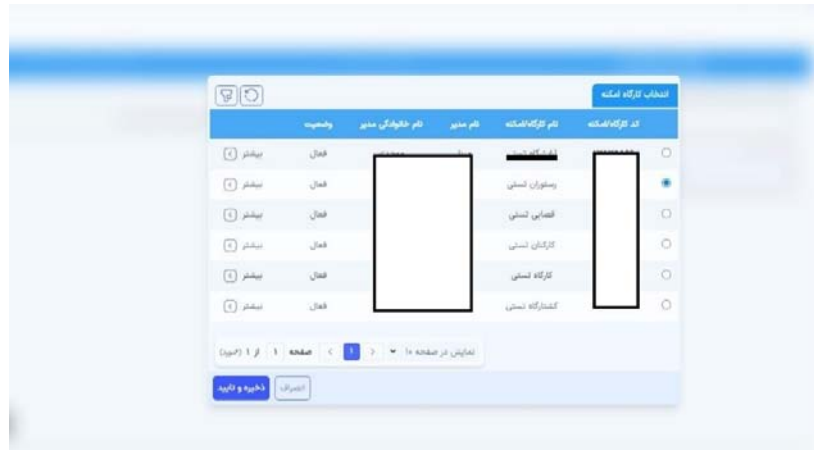
ثبت شده و فاقد درخواست خودکنترلی و خوداظهاری فعال هستند» مشاهده می‌کنید.



شکل ۱۳: صفحه انتخاب کارگاه

برای مشاهده فهرست واحدهایی که به نام شما ثبت شده، در بخش «انتخاب واحد» روی گزینه «انتخاب کنید»

کلیک کنید. سپس واحد مورد نظر را انتخاب کرده و دکمه ذخیره و تأیید را بزنید.



شکل ۱۴: انتخاب واحد

سپس در بخش «بازه قرارداد» با کلیک روی آیکن تقویم، از روی تقویم تاریخ شروع و پایان را انتخاب کنید. حداقل بازه قرارداد یک دوره تواتر خودکنترلی و خوداظهاری است.

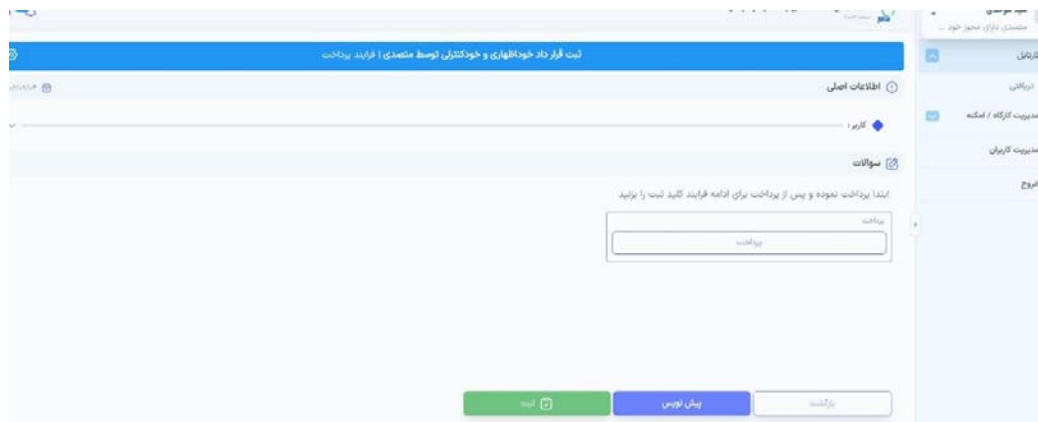
پس از تعیین بازه دکمه مرحله بعد را بزنید. در مرحله بعدی، اطلاعات کارگاه و کارفرما و آدرس (مشابه شکل ۱۵) را مشاهده می کنید.



شکل ۱۵: تأیید و ثبت درخواست

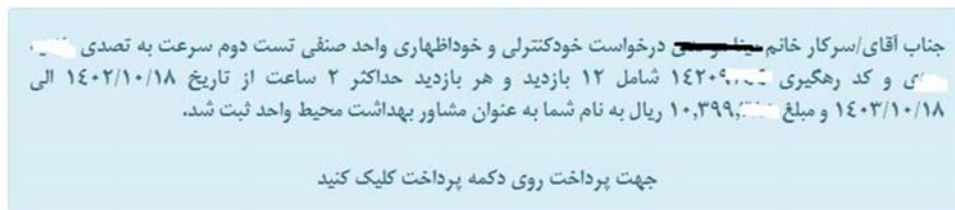
که در صورت درست بودن اطلاعات و تأیید شرایط اعلام شده روی دکمه تأیید و ثبت درخواست کلیک کنید. با این اقدام به صفحه‌ای برای تأیید ورود به صفحه پرداخت منتقل می شوید. در صورت عدم مشاهده این صفحه، اقدام «پرداخت هزینه ثبت درخواست» در کارتابل دریافتی شما قرار خواهد گرفت که با مراجعه به کارتابل و

کلیک روی آیکن چشمی صفحه تأیید ورود به صفحه پرداخت نمایش داده می شود.



شکل ۱۶: صفحه پرداخت

با انتخاب دکمه پرداخت، پیامی مشابه شکل ۱۷ که شامل اطلاعات تعداد بازدید درخواست، مدت زمان هر بازدید و تاریخ شروع و پایان درخواست را مشاهده می کنید. تعداد بازدیدها بر اساس مدت درخواست و دوره تواتر تعیین شده است.



انتقال به صفحه پرداخت

شکل ۱۷: اطلاعات درخواست

با زدن دکمه «انتقال به صفحه پرداخت»، به صفحه درگاه بانکی جهت پرداخت منتقل می شوید. پس از انجام پرداخت و زدن دکمه ثبت، در کارتابیل دریافتی اقدام «اطلاع رسانی ثبت موفق درخواست خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی» را مشاهده می کنید.



شکل ۱۸: اطلاع‌رسانی ثبت موفق درخواست خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی

بعد از ثبت موفق درخواست، بازدیدها در تاریخ زمان‌بندی شده برای انجام در کارتابل دریافتی قرار می‌گیرد. تاریخ اولین بازدید برابر با تاریخ شروع درخواست و تاریخ بازدیدهای بعدی بر اساس دوره تواتر بازدیدها مشخص می‌شود. چنانچه تاریخ شروع درخواست روز جاری ثبت شده باشد، ظرف مدت حداکثر یک ساعت، اولین بازدید در کارتابل دریافتی قرار می‌گیرد. با کلیک روی آیکن چشمی در مقابل درخواست، پرسش‌های ضروری را تکمیل و سپس چک لیست‌های مربوطه را تکمیل و ثبت نمایید.



شکل ۱۹: خودکنترلی و خوداظهاری توسط متصدی

با کلیک روی آیکن چشمی در مقابل درخواست، امکان مشاهده و ثبت چک‌لیست مرتبط با نوع واحد ثبت شده وجود دارد. بازدیدهای بعدی بر اساس زمان تواتر در کارتابل دریافتی قرار می‌گیرند. تاریخی که در قسمت مهلت برای هر بازدید وجود دارد مطابق با ۳۰ روز بعد از تاریخ هر بازدید است. پس از ثبت چک‌لیست‌های خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی، نتایج در دسترسی افراد مرتبط در دانشگاه قابل مشاهده خواهد بود.